



**INSTRUKSI KERJA PENGOLAHAN DATA  
EVALUASI KINERJA DOSEN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH  
PALANGKARAYA**

---

**IK/LP3MPT/B.01-6**

Dokumen Internal

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

Jl. RTA Milono Km 1,5 Palangka Raya Kalimantan Tengah 73111 Indonesia

Telp: (+62-536) 3222184; 3239844

Website: <http://www.umpalangkaraya.ac.id>



## INSTRUKSI KERJA PENGOLAHAN DATA EVALUASI KINERJA DOSEN

Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
IK/LP3MPT/B.01-6	12 Februari 2020	0	2 dari 5

### 1. Tujuan

Instruksi kerja ini dibuat sebagai panduan dalam melakukan pengukuran hasil evaluasi kinerja dosen di lingkungan UM Palangkaraya.

### 2. Penanggungjawab

Kabid SPMI LP3MPT UM Palangkaraya

### 3. Instruksi Kerja

#### 3.1 Pemilihan Responden

- Responden terdiri dari mahasiswa, pimpinan, rekan sejawat, dan dosen yang bersangkutan. Unsur pimpinan yang melakukan penilaian terhadap kinerja dosen adalah Kaprodi, namun apabila Kaprodi termasuk dalam daftar dosen, maka pimpinan yang melakukan penilaian terhadap kinerja beliau sebagai dosen adalah Dekan fakultas yang bersangkutan.
- Semua dosen dan Kaprodi menjadi responden dalam penilaian ini. Sedangkan dari kelompok rekan sejawat dapat dipilih satu orang responden, secara acak.
- Semua mahasiswa menjadi responden dalam penilaian ini, namun mahasiswa yang dapat menjadi responden adalah mahasiswa yang diampu oleh dosen yang bersangkutan (maksimal 1 kelas).
- Apabila dosen mengampu lebih dari 1 mata kuliah, maka mahasiswa yang menjadi responden dalam penilaian kinerja dosen dapat ditentukan dengan metode *Cluster Sampling*.

#### 3.2 Pengumpulan Kuesioner dan Pengolahan Data

- Kuesioner yang telah terisi, dikumpulkan oleh GKM Fakultas dan diserahkan kepada Kabid SPMI.
- Setiap periode 6 (enam) bulan sekali, Kabid SPMI melakukan pengolahan data atas seluruh kuesioner yang telah terisi.



## INSTRUKSI KERJA PENGOLAHAN DATA EVALUASI KINERJA DOSEN

Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
IK/LP3MPT/B.01-6	12 Februari 2020	0	3 dari 5

c. Pengolahan data dilakukan sebagai berikut:

- 1) Buka *sheet* 1-Data, dalam program *MS-excel*. Input hasil kuesioner yang telah terisi ke dalam tabel yang telah disediakan
- 2) Nilai yang diinput adalah:
  - 5 = Sangat Baik / Sangat Tinggi / Selalu
  - 4 = Baik / Tinggi / Sering
  - 3 = Cukup Tinggi / Kadang-kadang
  - 2 = Kurang / Rendah / Jarang
  - 1 = Tidak Baik / Rendah Sekali / Tidak Pernah
- 3) Jumlahkan ke kanan total nilai masing-masing responden
- 4) Cari nilai rata-rata setiap pernyataan, mulai dari pernyataan 1 sampai 20, kemudian nilai rata-rata tersebut dimasukkan ke dalam kolom rata-rata untuk setiap nomor pernyataan

Responden	Pernyataan																				Total
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
R1																					
R2																					
.....dst																					
Rata-rata	▼	▼																			

### 3.3 Analisis Data

Pengolahan data dan analisis data dilakukan oleh Gugus Kendali Mutu (GKM)

Fakultas Universitas Muhammadiyah Palangkaraya dengan prosedur sebagai berikut :

a. Pembobotan untuk setiap alternatif penilaian, yaitu sebagai berikut

- Sangat Baik/ Sangat Tinggi/ Selalu = 5
- Baik/ Tinggi/ Sering = 4
- Cukup Tinggi/ Kadang-kadang = 3
- Kurang/ Rendah/ Jarang = 2



## INSTRUKSI KERJA PENGOLAHAN DATA EVALUASI KINERJA DOSEN

Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
IK/LP3MPT/B.01-6	12 Februari 2020	0	4 dari 5

Tidak Baik/ Rendah sekali/ Tidak Pernah = 1

- Penjumlahan skor pada setiap pernyataan
- Hasil penilaian kinerja dosen dikonversikan sebagai berikut :

Tabel 1. Skala Penilaian Evaluasi Kinerja Dosen Universitas Muhammadiyah Palangkaraya

No	Skala Penilaian	Kualifikasi	Keterangan
1	80 – 100	A	Sangat Baik/ Istimewa
2	60 – 79	B	Baik
3	40 – 59	C	Cukup
4	20 – 39	D	Kurang

- Penilaian kombinasi dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut :

- Menjumlahkan total skor

**Total skor lembar penilaian mahasiswa + total skor lembar penilaian pimpinan + total skor lembar penilaian rekan sejawat + total skor lembar penilaian persepsional dosen.**

- Hasil penjumlahan kemudian dikonversikan sebagai berikut :

Tabel 2. Skala Penilaian Kombinasi Evaluasi Kinerja Dosen Universitas Muhammadiyah Palangkaraya

No	Skala Penilaian	Kualifikasi	Keterangan
1	320 – 400	A	Sangat Baik/ Istimewa
2	240 – 319	B	Baik
3	160 – 239	C	Cukup
4	80 – 159	D	Kurang

### 3.4 Tindak Lanjut

- Ambil tindakan perbaikan/penyempurnaan yang diperlukan untuk menindaklanjuti hasil evaluasi kinerja dosen bersama dengan Rektor, serta penanggung jawab terkait dalam Rapat Tinjauan Manajemen untuk membahas:



## INSTRUKSI KERJA PENGOLAHAN DATA EVALUASI KINERJA DOSEN

Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
IK/LP3MPT/B.01-6	12 Februari 2020	0	5 dari 5

- 1) Hal-hal apa yang masih perlu dilakukan perbaikan/peningkatan (*what*)
  - 2) Strategi/tindak lanjut yang harus dilakukan (*how*)
  - 3) Di mana perbaikan dilakukan (*where*)
  - 4) Siapa yang bertanggung jawab dalam perbaikan (*who*)
  - 5) Kapan hal tersebut harus selesai dilakukan (*when*)
- b. Penanggung jawab terkait harus melakukan *follow up*/pemantauan secara terus menerus untuk memastikan perbaikan/penyempurnaan telah dilakukan dengan efektif.



**INSTRUKSI KERJA PENGOLAHAN DATA  
SURVEI TINGKAT KEPUASAN MAHASISWA  
TERHADAP KINERJA DOSEN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH  
PALANGKARAYA**

---

**IK/LP3MPT/B.01-7**

Dokumen Internal

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

Jl. RTA Milono Km 1,5 Palangka Raya Kalimantan Tengah 73111 Indonesia

Telp: (+62-536) 3222184; 3239844

Website: <http://www.umpalangkaraya.ac.id>



## INSTRUKSI KERJA PENGOLAHAN DATA SURVEI TINGKAT KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP KINERJA DOSEN

Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
IK/LP3MPT/B.01-7	12 Februari 2020	0	2 dari 4

### 1. Tujuan

Instruksi kerja ini dibuat sebagai panduan dalam melakukan pengukuran hasil survei tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen, dimaksudkan sebagai informasi pendukung bagi evaluasi kinerja dosen di lingkungan UM Palangkaraya.

### 2. Penanggungjawab

Kabid SPMI LP3MPT UM Palangkaraya

### 3. Instruksi Kerja

#### 3.1 Penentuan Besaran Sampel

Besar sampel dalam penelitian ini ditentukan dengan rumus sebagai berikut :

$$n = \frac{N}{1 + (e)^2}$$

Keterangan :

n = Sampel

N = Jumlah populasi (total jumlah mahasiswa yang diampu oleh dosen yang bersangkutan)

e = Persentase kelonggaran ketidakteelitian karena kesalahan pengambilan sampel yang masih dapat ditolerir atau diinginkan, ditentukan 10 %.

#### 3.2 Teknik Penarikan Sampel

Penarikan sampel dilakukan secara *Simple Random Sampling* dimana semua mahasiswa mempunyai peluang yang sama untuk menjadi sampel dalam penelitian ini. Random dapat dilakukan dengan menggunakan komputer ataupun dengan undian.

#### 3.3 Pengumpulan Kuesioner dan Pengolahan Data

- Kuesioner yang telah terisi, dikumpulkan oleh GKM Fakultas dan diserahkan kepada Kabid SPMI.



## INSTRUKSI KERJA PENGOLAHAN DATA SURVEI TINGKAT KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP KINERJA DOSEN

Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
IK/LP3MPT/B.01-7	12 Februari 2020	0	3 dari 4

- b. Setiap periode 6 (enam) bulan sekali, Kabid SPMI melakukan pengolahan data atas seluruh kuesioner yang telah terisi.
- c. Pengolahan data dilakukan sebagai berikut:
  - 1) Buka *sheet* 1-Data, dalam program *MS-excel*. Input hasil kuesioner yang telah terisi ke dalam tabel yang telah disediakan
  - 2) Nilai yang diinput adalah:
    - 1 = Tidak Puas
    - 2 = Kurang Puas
    - 3 = Cukup Puas
    - 4 = Puas
    - 5 = Sangat Puas
  - 3) Jumlahkan ke kanan total nilai masing-masing responden
  - 4) Cari nilai rata-rata setiap pernyataan, mulai dari pernyataan 1 sampai 20, kemudian nilai rata-rata tersebut dimasukkan ke dalam kolom rata-rata untuk setiap nomor pernyataan

Responden	Pernyataan																				Total
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
R1																					
R2																					
.....dst																					
Rata-rata	↓	↓																			

### 3.4 Analisis Data

Analisis data menggunakan *Skala Likert*, dengan prosedur sebagai berikut :

- a. Pembobotan untuk setiap alternatif penilaian, yaitu sebagai berikut :

Sangat Puas	= 5
Puas	= 4
Cukup Puas	= 3



## INSTRUKSI KERJA PENGOLAHAN DATA SURVEI TINGKAT KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP KINERJA DOSEN

Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
IK/LP3MPT/B.01-7	12 Februari 2020	0	4 dari 4

Kurang Puas = 2

Tidak Puas = 1

- b. Penjumlahan skor pada setiap pernyataan.
- c. Hasil penilaian kepuasan mahasiswa dikonversikan sebagai berikut :

Tabel 1. Skala Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Dosen Universitas Muhammadiyah Palangkaraya

No	Skala Penilaian	Kualifikasi	Keterangan
1	80 – 100	A	Sangat Puas/ Istimewa
2	60 – 79	B	Puas
3	40 – 59	C	Cukup Puas
4	20 – 39	D	Kurang Puas

### 3.5 Tindak Lanjut

- a. Ambil tindakan perbaikan/penyempurnaan yang diperlukan untuk menindaklanjuti hasil survei tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen bersama dengan Rektor, serta penanggung jawab terkait dalam Rapat Tinjauan Manajemen untuk membahas:
  - 1) Hal-hal apa yang masih perlu dilakukan perbaikan/peningkatan (*what*)
  - 2) Strategi/tindak lanjut yang harus dilakukan (*how*)
  - 3) Di mana perbaikan dilakukan (*where*)
  - 4) Siapa yang bertanggung jawab dalam perbaikan (*who*)
  - 5) Kapan hal tersebut harus selesai dilakukan (*when*)
- b. Penanggung jawab terkait harus melakukan *follow up*/pemantauan secara terus menerus untuk memastikan perbaikan/penyempurnaan telah dilakukan dengan efektif.