

**DAFTAR CHECKLIST MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN  
UTS DAN UAS**

Fakultas :  
Prodi :  
MK :  
Semester :  
Tahun Ajaran :

No	ASPEK	Checklist
	Informasi tentang Pendukung Ujian	
1	Pendataan Peserta Ujian	
2	Ketersediaan Jadwal Ujian	
3	Ketersediaan Daftar Hadir Peserta Ujian	
4	Ketersediaan Daftar Hadir Pengawas Ujian	
5	Ketersediaan Berita Acara Ujian	
6	Ketersediaan Tata Tertib Pelaksanaan Ujian	
7	Ketersediaan SK Panitia Ujian	
	Informasi tentang Pelaksanaan Ujian	
1	Posko Pelaksanaan Ujian	
2	Naskah Ujian	
3	Kesesuaian Soal Ujian dengan Materi Perkuliahan	
4	Pemberlakuan Syarat Minimal 85% Kehadiran Perkuliahan	
5	Pemberlakuan Syarat Minimal 14 kali Perkuliahan	

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI  
KEGIATAN UTS DAN UAS  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**



**GUGUS KENDALI MUTU  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA  
FAKULTAS KEGURUAN ILMU PENDIDIKAN  
PALANGKARAYA, 2020**

---

Alamat : Jln RTA Milono KM 1,5 Palangka Raya., Kalimantan Tengah 73111  
Telp./Fax. (0536) 3238259  
e-mail : fkip\_umpraya@yahoo.com

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kita panjatkan kahadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayah-Nya yang telah memberikan kesempatan dan kemudahan kepada Tim Penjaminan Mutu dalam melaksanakan kegiatan penyusunan Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2019/20120 UMPR. Laporan ini tersusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban GKM kepada UMPR dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran di dalam lingkup UMPR.

Proses pelaksanaan dan penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2019/20120 terlaksana berkat hasil kerjasama yang baik antar berbagai pihak baik dari pihak fakultas, program studi (prodi) di lingkup UMPR. Tim telah bekerja secara maksimal dengan dibantu oleh semua pihak terutama pihak Fakultas dan program studi yang ada di UMPR. Pelaksanaan monev ini dilakukan secara terstruktur mulai dari surat tugas pelaksanaan monev, proses penyusunan instrument monev, persamaan persepsi penilaian dengan para anggota tim, penyusunan rekapitulasi hasil monev secara internal, dan penyusunan laporan monev. Pelaksanaan monev berlangsung sejak tanggal 02 – 10 Januari 2020.

Ketua tim mengucapkan terimakasih kepada pimpinan universitas yang telah memberikan kepercayaan kepada tim untuk melakukan monev ini, pimpinan Fakultas dan Program Studi yang telah bekerja secara maksimal sehingga tersusun menjadi “Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2019/2019”.

Akhir kata, kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih terdapat kekeliruan serta kata yang salah. Untuk itu, kami mohon saran dan kritikan guna perbaikan di masa mendatang. Kami berharap, laporan yang kami buat dapat bermanfaat pada semua pihak.

Matangglumpangdua, 24 Januari 2020

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester.....	2
1.3 Tujuan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester.....	2
<b>BAB II. METODE EVALUASI.....</b>	<b>4</b>
2.1 Prinsip Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester.....	4
2.2 Mekanisme Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi.....	5
2.3 Aspek yang Dievaluasi.....	6
2.4 Analisis Data.....	6
<b>BAB III. HASIL MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN UJIAN         AKHIR SEMESTER .....</b>	<b>7</b>
3.1 Informasi tentang Pendukung Ujian.....	7
3.2 Informasi tentang Pelaksanaan Ujian.....	10
3.3 Daftar Temuan .....	14
<b>BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>19</b>
4.1 Kesimpulan .....	19
4.2 Saran.....	20
<b>LAMPIRAN</b>	



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. Latar Belakang**

Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan untuk mengukur hasil belajar mahasiswa dalam satu semester. Berdasarkan kalender akademik tahun akademik 2019/2020, pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020 dijadwalkan pada tanggal 02 s/d 07 Januari 2020.

Untuk mengevaluasi apakah perencanaan dan pelaksanaan ujian akhir semester di seluruh fakultas dan program studi di dalam lingkungan UMPR telah dilaksanakan dan sesuai dengan kalender akademik universitas dan SoP pelaksanaan ujian akhir semester maka perlu dilakukan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Ujian Akhir Semester

Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester dilaksanakan secara rutin setiap semester di seluruh program studi di lingkungan UMPR. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester melibatkan Dekan, Wakil Dekan, Ketua Program Studi, Pengajaran, dan GKM. Kegiatan ini berkoordinasi dengan Wakil Rektor I Bidang Akademik.

## **2. Tujuan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan UTS dan UAS**

Tujuan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian akhir semester adalah:

- 1) Meningkatkan mutu dari standar pendidikan yang telah ditetapkan oleh UMPR.
- 2) Mengendalikan proses penilaian pembelajaran/perkuliahan agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan.
- 3) Menggali informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan pembelajaran/perkuliahan dan hasil-hasilnya, serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan proses pembelajaran/perkuliahan berikutnya.
- 4) Menjamin terlaksananya kegiatan UTS dan UAS yang lancar, tertib, dan baik sesuai jadwal serta ketentuan yang berlaku.
- 5) Hambatan-hambatan yang dialami fakultas dan program studi dalam penyelenggaraan ujian akhir semester
- 6) Menggali informasi untuk pengambilan keputusan selanjutnya.

## **BAB II**

### **METODE EVALUASI**

#### **2.1 Prinsip Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan UTS UAS**

Prinsip Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester adalah sebagai berikut.

- (1) Berbasis evaluasi diri;
- (2) Meningkatkan profesionalisme dosen;
- (3) Meningkatkan atmosfer akademik; dan
- (4) Mendorong kemandirian perguruan tinggi.

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Ujian Akhir Semester diawali dengan tim pelaksana (BPM) membuat instrument monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian akhir semester, yaitu meliputi: (1) Daftar Checklist Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester; (2) Daftar Temuan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester; dan (3) Berita Acara Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester. Daftar checklist monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian akhir semester meliputi 2 (dua) elemen penilaian antara lain informasi tentang pendukung ujian dan informasi tentang pelaksanaan ujian. Berita acara monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian akhir semester ditandatangani oleh ketua program studi dan tim monev.

Hasil Monitoring dan Evaluasi ini diwujudkan dalam laporan kegiatan. Laporan Kegiatan didukung oleh semua bukti pendukung. Laporan Kegiatan kemudian diserahkan kepada Rektor UMPR. Rektor melakukan rapat dengan Wakil Rektor I serta semua Dekan dan Ketua Program Studi untuk menindaklanjuti temuan-temuan dari hasil Monitoring dan Evaluasi. Fakultas atau Program Studi yang kurang tepat dalam pelaksanaan proses Ujian Akhir semester perlu mendapatkan bimbingan dan penjelasan dari Rektor dan Wakil Rektor I atau

Dekan agar pelaksanaan yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan dapat tercapai tanpa mengurangi kaidah akademik yang menjadi amanah undang-undang. Aktivitas ini diharapkan dapat mendorong peningkatan profesionalisme dosen, Program studi, dan fakultas yang bersangkutan. Kegiatan monitoring dan evaluasi ini diharapkan akan berimplikasi kepada peningkatan atmosfer akademik yang berkelanjutan sehingga bisa mendorong terciptanya kemandirian perguruan tinggi dalam meningkatkan daya saing bangsa.

## 2.2 Mekanisme Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Pelaksanaan UTS UAS Ganjil T.A 2019/2020 FKIP berlangsung dari tanggal 02 s.d 10 Januari 2017. Jadwal secara rinci ditabulasikan pada Tabel 1.

**Tabel 1. Mekanisme Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020 FKIP**

No.	Kegiatan	PIC	Tanggal
1.	Pengiriman Surat Perintah Tugas Kegiatan Monev UTS dan UAS T.A 2019/2020	Wakil Rektor 1	29 Desember 2019
2.	Perancangan instrument Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian	Tim GKM	30 Desember 2019
3.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian	Tim GKM	02 s/d 10 Januari 2020
4.	Pengumpulan dan pengolahan data hasil Monitoring dan Evaluasi	Tim GKM	09 s/d 14 Januari 2020
5.	Penyusunan Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi	Tim GKM	16 s/d 17 Januari 2020
6.	Pengiriman Laporan	Tim GKM	01 Februari 2020

### **2.3 Aspek yang Dievaluasi**

Aspek yang dievaluasi dalam kegiatan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Ujian T.A 2019/2020 mencakup 2 (dua) elemen penilaian yang telah dipaparkan di atas, dengan total 34 macam informasi yang dikumpulkan berdasarkan daftar checklist monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian akhir semester.

### **2.4 Analisis Data**

Data hasil Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan UTS dan UAS T.A 2019/2020 yang telah dievaluasi dianalisis secara manual menggunakan Microsoft Excell.

## **BAB III**

### **HASIL MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER**

#### **3.1 Informasi tentang Pendukung Ujian**

##### **1. Pendataan Peserta Ujian**

Dari hasil monitoring dan evaluasi yang dilakukan Tim Monev, semua program studi telah melakukan pendataan peserta ujian berdasarkan daftar hadir perkuliahan.

##### **2. Ketersediaan Jadwal Ujian**

FKIP telah menyediakan informasi tentang jadwal. Jadwal ujian tersebut ada yang ditempelkan di mading Prodi atau mading fakultas, dan ada pula yang diinformasikan di website fakultas. Demikian pula apabila terjadi perubahan jadwal, maka hal itu juga akan diinformasikan kembali kepada mahasiswa melalui mading masing-masing Prodi.

##### **3. Ketersediaan Daftar Hadir Peserta Ujian**

Semua Fakultas telah menyediakan daftar hadir/ nilai bagi mahasiswa peserta ujian. Daftar hadir tersebut diedarkan oleh pengawas pada saat ujian berlangsung. Namun sayangnya, daftar Hadir Ujian tersebut kurang efisien, karena ada nama mahasiswa yang sudah tidak aktif kuliah lagi (NA atau *resign*) tetapi nama mereka masih ada di daftar hadir ujian tersebut atau nama mahasiswa yang mengambil mata kuliah bersangkutan tetapi terlambat mengisi KRS nama mereka tidak ada di daftar hadir ujian.

##### **4. Ketersediaan Daftar Hadir Pengawas Ujian**

Semua Fakultas telah menyediakan daftar hadir pengawas ujian. Daftar hadir tersebut ditandatangani oleh pengawas setelah selesainya ujian pada tiap sesi.

##### **5. Ketersediaan Berita Acara Ujian**

Berita Acara Ujian merupakan laporan singkat dari pengawas atau panitia ujian tentang pelaksanaan ujian pada suatu ruang atau suatu jadwal tertentu, meliputi hari dan tanggal pelaksanaan ujian, ruang ujian, nama mata kuliah, seta rjumlah

peserta ujian yang hadir dan tidak hadir. Berita Acara Ujian tersebut dapat menjadi bahan pertimbangan untuk perbaikan bagi pelaksanaan ujian mendatang, atau dapat pula menjadi bukti tertulis apabila ada pihak-pihak yang menggugat tentang proses pelaksanaan ujian tersebut. Berita Acara Ujian ini harus di isi oleh pengawas ujian atau oleh panitia ujian, dan nantinya akan diberikan kepada dosen pengasuh Mata kuliah bersamaan dengan lembar jawaban mahasiswa.

#### **6. Ketersediaan Tata Tertib Pelaksanaan Ujian (bagi Mahasiswa dan Pengawas)**

Tata tertib ujian merupakan salah satu hal penting yang harus diketahui oleh mahasiswa peserta ujian maupun pengawas ujian. Semua Fakultas telah menyediakan informasi tentang peraturan atau tata tertib bagi peserta yang mengikuti ujian akhir semester. Tata tertib pelaksanaan ujian bagi mahasiswa tersebut ada yang ditempel di mading bersamaan dengan informasi tentang roster ujian, ada pula yang menyertakan dalam amplop soal ujian dan dibacakan oleh pengawas sebelum ujian dimulai.

#### **7. Ketersediaan SK Panitia Ujian**

SK Panitia ujian telah ada hampir di seluruh fakultas sebelum pelaksanaan ujian

### **3.2. Informasi tentang Pelaksanaan Ujian**

#### **1. Posko Pelaksanaan Ujian**

Pada saat pelaksanaan ujian akhir semester seluruh fakultas telah menyediakan ruang yang digunakan sebagai posko pelaksanaan ujian. Ruang tersebut digunakan sebagai tempat penyerahan berkas soal ujian dari panitia ujian (petugas piket ujian) kepada pengawas ujian, pengembalian berkas hasil ujian dari pengawas ujian kepada petugas piket ujian, tempat penandatanganan daftar hadir pengawas ujian, serta tempat istirahatnya pengawas ujian menjelang sesi ujian selanjutnya.

#### **2. Naskah Ujian**

Naskah ujian terdiri atas amplop naskah ujian, daftar hadir peserta ujian, lembar soal, dan lembar jawaban ujian sesuai jumlah peserta ujian. Akan tetapi berdasarkan hasil monev ada ditemukan jumlah soal ujian yang kurang karena jumlah peserta ujian melebihi jumlah peserta ujian pada daftar hadir ujian. Naskah ujian dari seluruh fakultas pada saat diserahkan oleh panitia ujian kepada pengawas ujian diterima pengawas dalam keadaan utuh-tertutup.

#### **3. Kesesuaian Soal Ujian dengan Materi Perkuliahan**

Temuan tim Monev, terdapat mata kuliah pada salah satu prodi yang kurang sesuai dengan materi perkuliahan. Hal ini karena tidak ada pemeriksaan berkas soal ujian oleh pihak Program Studi. Selain itu masih ada ditemukan soal ujian dengan format tidak seragam, misalnya kop soal ujian, bentuk serta ukuran huruf soal ujian tidak seragam,.

#### **4. Pemberlakuan Syarat Minimal 75% Kehadiran Perkuliahan**

Selain telah lunas SPP semester berjalan, syarat lainnya bagi mahasiswa agar dapat mengikuti ujian adalah telah mengikuti perkuliahan minimal 85% dari total pertemuan perkuliahan. Bagi mahasiswa yang jumlah kehadiran dalam suatu perkuliahan kurang dari 85% pertemuan maka dosen pengasuh mata kuliah tersebut akan melaporkan nama-nama mahasiswa tersebut kepada pihak Prodi, selanjutnya pihak Prodi akan menempelkan daftar nama-nama mahasiswa tersebut dan tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester.

## **5. Pemberlakuan Syarat Minimal 14 kali Perkuliahan**

Pada dasarnya semua Fakultas telah memberlakukan syarat minimal suatu mata kuliah dapat diujikan apabila telah melakukan minimal 14 kali pertemuan perkuliahan. Namun dari temuan tim Monev, berdasarkan Daftar Hadir Dosen, banyak mata kuliah yang belum mencapai 14 kali pertemuan perkuliahan tetapi telah mengadakan Ujian Akhir Semester. Alasan yang diberikan dosen-dosen tersebut adalah lupa atau belum sempat mengisi Daftar Hadir Dosen meskipun sebenarnya telah menyelesaikan perkuliahan dengan 15 kali pertemuan (tidak termasuk Final). Ada dosen yang tidak mengisi daftar hadir satu pertemuan pun, sehingga kita tidak dapat menilai materi apa yang diberikan pada saat perkuliahan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2019/2020 pada semua Fakultas dalam lingkup FKIP dapat disimpulkan bahwa.

- 1) Roster ujian telah tersedia dan diinformasikan dengan cukup baik.
- 2) Tata Tertib Ujian telah tersedia dan diinformasikan dengan cukup baik, ada yang ditempel di Mading dan ada pula yang dibacakan pada awal ujian dimulai.
- 3) Kartu Ujian telah tersedia dan menjadi syarat mengikuti ujian akhir semester.
- 4) Masih ada fakultas yang menyelenggarakan ujian tidak sesuai kalender akademik universitas.
- 5) Terdapat Mata Kuliah yang diujikan di luar Jadwal Ujian, yaitu ujian TIK, Microteaching, PTK, serta mata kuliah yang ada praktikumnya.
- 6) Umumnya soal ujian yang diberikan sesuai dengan materi perkuliahan.
- 7) Waktu pelaksanaan ujian telah sesuai dengan waktu yang tertera pada roster ujian.
- 8) Pengawas Ujian yang bertugas dalam 1 ruang berjumlah 1 orang.
- 9) Peserta ujian dalam 1 ruangan maksimum 30 orang mahasiswa.
- 10) Jumlah peserta ujian yang tidak hadir dalam pelaksanaan ujian berkisar antara 1-5 orang dalam setiap ruangnya.
- 11) Pengawas ujian terdiri dari dosen tetap, dosen pengasuh mata kuliah, dan staf Prodi.
- 12) Selama proses ujian berlangsung selalu diawali dengan pemeriksaan kartu ujian oleh Pengawas.
- 13) Belum adanya tata tertib pengawas.
- 14) Belum semua Fakultas telah menyediakan Berita Acara Ujian.

- 15) Semua Fakultas telah memberlakukan syarat minimal 75% kehadiran dalam perkuliahan bagi mahasiswa yang boleh mengikuti Ujian Akhir Semester.
- 16) Berdasarkan Daftar Hadir Dosen, masih ada mata kuliah yang belum mencapai minimal 14 kali pertemuan perkuliahan namun telah mengadakan Ujian Akhir Semester.
- 17) Masih ada pengawas yang belum memahami tata tertib pengawas.
- 18) Honor pengawas masih minim, rata-rata Rp. 15.000,- untuk sekali mengawas.
- 19) Belum semua fakultas memiliki SK Panitia ujian.
- 20) Belum semua fakultas mencantumkan bobot tugas pada daftar hadir ujian/nilai sesuai panduan akademik universitas.
- 21) Masih ada kondisi ruang ujian tidak nyaman dimana tidak ada kipas angin dan lampu.
- 22) Masih ada fakultas dengan format kop soal ujian tidak seragam.
- 23) Belum semua fakultas memberlakukan baju seragam putih hitam bagi peserta ujian.

#### **4.2. Saran**

- 1) Dekan, Ka.Prodi, Dosen, dan Staf, serta semua pihak yang terlibat langsung dalam proses pelaksanaan Ujian Akhir Semester ini terus melakukan perbaikan-perbaikan dalam proses pelaksanaan Ujian Akhir Semester.
- 2) Pelaksanaan ujian disesuaikan dengan kalender akademik universitas.
- 3) Honor pengawas ditingkatkan agar lebih semangat untuk mengawas.
- 4) Jumlah peserta ujian sebaiknya 1 ruang maksimal 30 orang.
- 5) Ka. Sub. Bag. Pengajaran menyeragamkan format kop soal ujian.
- 6) Pendataan jumlah peserta ujian agar tidak lagi ditemukan kekurangan soal dan lembar jawaban atau soal yang banyak lebih.
- 7) Seluruh fakultas membuat tata tertib pengawas dan adanya *briefing* pengawas agar pengawas mengetahui tugas-tugasnya.

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI  
KEGIATAN UTS DAN UAS  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
SEMESTER GENAP 2019/2020**



**GUGUS KENDALI MUTU  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA  
FAKULTAS KEGURUAN ILMU PENDIDIKAN  
PALANGKARAYA, 2020**

---

Alamat : Jln RTA Milono KM 1,5 Palangka Raya., Kalimantan Tengah 73111  
Telp./Fax. (0536) 3238259  
e-mail : fkip\_umpraya@yahoo.com

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kita panjatkan kahadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayah-Nya yang telah memberikan kesempatan dan kemudahan kepada Tim Penjaminan Mutu dalam melaksanakan kegiatan penyusunan Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Genap T.A 2019/20120. Laporan ini tersusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban GKM kepada UMPR dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran di dalam lingkup FKIP.

Proses pelaksanaan dan penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Genap T.A 2019/20120 terlaksana berkat hasil kerjasama yang baik antar berbagai pihak baik dari pihak fakultas, program studi (prodi) di lingkup UMPR. Tim telah bekerja secara maksimal dengan dibantu oleh semua pihak terutama pihak Fakultas dan program studi yang ada di UMPR. Pelaksanaan monev ini dilakukan secara terstruktur mulai dari surat tugas pelaksanaan monev, proses penyusunan instrument monev, persamaan persepsi penilaian dengan para anggota tim, penyusunan rekapitulasi hasil monev secara internal, dan penyusunan laporan monev. Pelaksanaan monev berlangsung sejak tanggal 1-3 Juli 2020.

Ketua tim mengucapkan terimakasih kepada pimpinan universitas yang telah memberikan kepercayaan kepada tim untuk melakukan monev ini, pimpinan Fakultas dan Program Studi yang telah bekerja secara maksimal sehingga tersusun menjadi “Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan UTS dan UAS Semester Genap T.A 2019/2020”.

Akhir kata, kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih terdapat kekeliruan serta kata yang salah. Untuk itu, kami mohon saran dan kritikan guna perbaikan di masa mendatang. Kami berharap, laporan yang kami buat dapat bermanfaat pada semua pihak.

Palangka Raya, 24 Juli 2020

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. Latar Belakang**

Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan untuk mengukur hasil belajar mahasiswa dalam satu semester. Berdasarkan kalender akademik tahun akademik 2019/2020, pelaksanaan Ujian Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020 dijadwalkan pada tanggal 24 Juli 2020.

Untuk mengevaluasi apakah perencanaan dan pelaksanaan ujian akhir semester di seluruh fakultas dan program studi di dalam lingkungan UMPR telah dilaksanakan dan sesuai dengan kalender akademik universitas dan SoP pelaksanaan ujian akhir semester maka perlu dilakukan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Ujian Akhir Semester

Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester dilaksanakan secara rutin setiap semester di seluruh program studi di lingkungan UMPR. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester melibatkan Dekan, Wakil Dekan, Ketua Program Studi, Pengajaran, dan GKM. Kegiatan ini berkoordinasi dengan Wakil Rektor I Bidang Akademik.

## **2. Tujuan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan UTS dan UAS**

Tujuan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian akhir semester adalah:

- 1) Meningkatkan mutu dari standar pendidikan yang telah ditetapkan oleh UMPR.
- 2) Mengendalikan proses penilaian pembelajaran/perkuliahan agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan.
- 3) Menggali informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan pembelajaran/perkuliahan dan hasil-hasilnya, serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan proses pembelajaran/perkuliahan berikutnya.
- 4) Menjamin terlaksananya kegiatan UTS dan UAS yang lancar, tertib, dan baik sesuai jadwal serta ketentuan yang berlaku.
- 5) Hambatan-hambatan yang dialami fakultas dan program studi dalam penyelenggaraan ujian akhir semester
- 6) Menggali informasi untuk pengambilan keputusan selanjutnya.

## **BAB II**

### **METODE EVALUASI**

#### **2.1 Prinsip Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan UTS UAS**

Prinsip Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester adalah sebagai berikut.

- (1) Berbasis evaluasi diri;
- (2) Meningkatkan profesionalisme dosen;
- (3) Meningkatkan atmosfer akademik; dan
- (4) Mendorong kemandirian perguruan tinggi.

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Ujian Akhir Semester diawali dengan tim pelaksana membuat instrument monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian akhir semester, yaitu meliputi: (1) Daftar Checklist Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester; (2) Daftar Temuan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester; dan (3) Berita Acara Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester. Daftar checklist monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian akhir semester meliputi 2 (dua) elemen penilaian antara lain informasi tentang pendukung ujian dan informasi tentang pelaksanaan ujian. Berita acara monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian akhir semester ditandatangani oleh ketua program studi dan tim monev.

Hasil Monitoring dan Evaluasi ini diwujudkan dalam laporan kegiatan. Laporan Kegiatan didukung oleh semua bukti pendukung. Laporan Kegiatan kemudian diserahkan kepada Rektor UMPR. Rektor melakukan rapat dengan Wakil Rektor I serta semua Dekan dan Ketua Program Studi untuk menindaklanjuti temuan-temuan dari hasil Monitoring dan Evaluasi. Fakultas atau Program Studi yang kurang tepat dalam pelaksanaan proses Ujian Akhir semester perlu mendapatkan bimbingan dan penjelasan dari Rektor dan Wakil Rektor I atau Dekan agar pelaksanaan yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan dapat tercapai tanpa mengurangi kaidah akademik yang menjadi amanah undang-undang. Aktivitas ini diharapkan dapat mendorong peningkatan profesionalisme dosen, Program studi, dan fakultas

yang bersangkutan. Kegiatan monitoring dan evaluasi ini diharapkan akan berimplikasi kepada peningkatan atmosfer akademik yang berkelanjutan sehingga bisa mendorong terciptanya kemandirian perguruan tinggi dalam meningkatkan daya saing bangsa.

## 2.2 Mekanisme Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Pelaksanaan UTS UAS Genap T.A 2019/2020 FKIP berlangsung dari tanggal 24 Juli 2020.

**Tabel 1. Mekanisme Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020 FKIP**

No.	Kegiatan	PIC
1.	Pengiriman Surat Perintah Tugas Kegiatan Monev UTS dan UAS T.A 2019/2020	Wakil Rektor 1
2.	Perancangan instrument Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian	Tim GKM
3.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian	Tim GKM
4.	Pengumpulan dan pengolahan data hasil Monitoring dan Evaluasi	Tim GKM
5.	Penyusunan Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi	Tim GKM
6.	Pengiriman Laporan	Tim GKM

### **2.3 Aspek yang Dievaluasi**

Aspek yang dievaluasi dalam kegiatan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Ujian T.A 2019/2020 mencakup 2 (dua) elemen penilaian yang telah dipaparkan di atas, dengan total 34 macam informasi yang dikumpulkan berdasarkan daftar checklist monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian akhir semester.

### **2.4 Analisis Data**

Data hasil Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan UTS dan UAS T.A 2019/2020 yang telah dievaluasi dianalisis secara manual menggunakan Microsoft Excell.

## **BAB III**

### **HASIL MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER**

#### **3.1 Informasi tentang Pendukung Ujian**

##### **1. Pendataan Peserta Ujian**

Dari hasil monitoring dan evaluasi yang dilakukan Tim Monev, semua program studi telah melakukan pendataan peserta ujian berdasarkan daftar hadir perkuliahan.

##### **2. Ketersediaan Jadwal Ujian**

FKIP telah menyediakan informasi tentang jadwal. Jadwal ujian tersebut ada yang ditempelkan di mading Prodi atau mading fakultas, dan ada pula yang diinformasikan di website fakultas. Demikian pula apabila terjadi perubahan jadwal, maka hal itu juga akan diinformasikan kembali kepada mahasiswa melalui mading masing-masing Prodi.

##### **3. Ketersediaan Daftar Hadir Peserta Ujian**

Semua Fakultas telah menyediakan daftar hadir/ nilai bagi mahasiswa peserta ujian. Daftar hadir tersebut diedarkan oleh pengawas pada saat ujian berlangsung. Namun sayangnya, daftar Hadir Ujian tersebut kurang efisien, karena ada nama mahasiswa yang sudah tidak aktif kuliah lagi (NA atau *resign*) tetapi nama mereka masih ada di daftar hadir ujian tersebut atau nama mahasiswa yang mengambil mata kuliah bersangkutan tetapi terlambat mengisi KRS nama mereka tidak ada di daftar hadir ujian.

##### **4. Ketersediaan Daftar Hadir Pengawas Ujian**

Semua Fakultas telah menyediakan daftar hadir pengawas ujian. Daftar hadir tersebut ditandatangani oleh pengawas setelah selesainya ujian pada tiap sesi.

##### **5. Ketersediaan Berita Acara Ujian**

Berita Acara Ujian merupakan laporan singkat dari pengawas atau panitia ujian tentang pelaksanaan ujian pada suatu ruang atau suatu jadwal tertentu, meliputi hari dan tanggal pelaksanaan ujian, ruang ujian, nama mata kuliah, seta rjumlah

peserta ujian yang hadir dan tidak hadir. Berita Acara Ujian tersebut dapat menjadi bahan pertimbangan untuk perbaikan bagi pelaksanaan ujian mendatang, atau dapat pula menjadi bukti tertulis apabila ada pihak-pihak yang menggugat tentang proses pelaksanaan ujian tersebut. Berita Acara Ujian ini harus di isi oleh pengawas ujian atau oleh panitia ujian, dan nantinya akan diberikan kepada dosen pengasuh Mata kuliah bersamaan dengan lembar jawaban mahasiswa.

#### **6. Ketersediaan Tata Tertib Pelaksanaan Ujian (bagi Mahasiswa dan Pengawas)**

Tata tertib ujian merupakan salah satu hal penting yang harus diketahui oleh mahasiswa peserta ujian maupun pengawas ujian. Semua Fakultas telah menyediakan informasi tentang peraturan atau tata tertib bagi peserta yang mengikuti ujian akhir semester. Tata tertib pelaksanaan ujian bagi mahasiswa tersebut ada yang ditempel di mading bersamaan dengan informasi tentang roster ujian, ada pula yang menyertakan dalam amplop soal ujian dan dibacakan oleh pengawas sebelum ujian dimulai.

#### **7. Ketersediaan SK Panitia Ujian**

SK Panitia ujian telah ada hampir di seluruh fakultas sebelum pelaksanaan ujian

### **3.2. Informasi tentang Pelaksanaan Ujian**

#### **1. Posko Pelaksanaan Ujian**

Pada saat pelaksanaan ujian akhir semester seluruh fakultas telah menyediakan ruang yang digunakan sebagai posko pelaksanaan ujian. Ruang tersebut digunakan sebagai tempat penyerahan berkas soal ujian dari panitia ujian (petugas piket ujian) kepada pengawas ujian, pengembalian berkas hasil ujian dari pengawas ujian kepada petugas piket ujian, tempat penandatanganan daftar hadir pengawas ujian, serta tempat istirahatnya pengawas ujian menjelang sesi ujian selanjutnya.

#### **2. Naskah Ujian**

Naskah ujian terdiri atas amplop naskah ujian, daftar hadir peserta ujian, lembar soal, dan lembar jawaban ujian sesuai jumlah peserta ujian. Akan tetapi berdasarkan hasil monev ada ditemukan jumlah soal ujian yang kurang karena jumlah peserta ujian melebihi jumlah peserta ujian pada daftar hadir ujian. Naskah ujian dari seluruh fakultas pada saat diserahkan oleh panitia ujian kepada pengawas ujian diterima pengawas dalam keadaan utuh-tertutup.

#### **3. Kesesuaian Soal Ujian dengan Materi Perkuliahan**

Temuan tim Monev, terdapat mata kuliah pada salah satu prodi yang kurang sesuai dengan materi perkuliahan. Hal ini karena tidak ada pemeriksaan berkas soal ujian oleh pihak Program Studi. Selain itu masih ada ditemukan soal ujian dengan format tidak seragam, misalnya kop soal ujian, bentuk serta ukuran huruf soal ujian tidak seragam,.

#### **4. Pemberlakuan Syarat Minimal 85% Kehadiran Perkuliahan**

Selain telah lunas SPP semester berjalan, syarat lainnya bagi mahasiswa agar dapat mengikuti ujian adalah telah mengikuti perkuliahan minimal 85% dari total pertemuan perkuliahan. Bagi mahasiswa yang jumlah kehadiran dalam suatu perkuliahan kurang dari 85% pertemuan maka dosen pengasuh mata kuliah tersebut akan melaporkan nama-nama mahasiswa tersebut kepada pihak Prodi, selanjutnya pihak Prodi akan menempelkan daftar nama-nama mahasiswa tersebut dan tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester.

## **5. Pemberlakuan Syarat Minimal 14 kali Perkuliahan**

Pada dasarnya semua Fakultas telah memberlakukan syarat minimal suatu mata kuliah dapat diujikan apabila telah melakukan minimal 14 kali pertemuan perkuliahan. Namun dari temuan tim Monev, berdasarkan Daftar Hadir Dosen, banyak mata kuliah yang belum mencapai 14 kali pertemuan perkuliahan tetapi telah mengadakan Ujian Akhir Semester. Alasan yang diberikan dosen-dosen tersebut adalah lupa atau belum sempat mengisi Daftar Hadir Dosen meskipun sebenarnya telah menyelesaikan perkuliahan dengan 15 kali pertemuan (tidak termasuk Final). Ada dosen yang tidak mengisi daftar hadir satu pertemuan pun, sehingga kita tidak dapat menilai materi apa yang diberikan pada saat perkuliahan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Genap T.A 2019/2020 pada semua Fakultas dalam lingkup FKIP dapat disimpulkan bahwa.

- 1) Jadwal ujian telah tersedia dan diinformasikan dengan cukup baik.
- 2) Tata Tertib Ujian telah tersedia dan diinformasikan dengan cukup baik, ada yang ditempel di Mading dan ada pula yang dibacakan pada awal ujian dimulai.
- 3) Kartu Ujian telah tersedia dan menjadi syarat mengikuti ujian akhir semester.
- 4) Terdapat Mata Kuliah yang diujikan di luar Jadwal Ujian
- 5) Umumnya soal ujian yang diberikan sesuai dengan materi perkuliahan.
- 6) Waktu pelaksanaan ujian telah sesuai dengan waktu yang tertera pada roster ujian.
- 7) Jumlah peserta ujian yang tidak hadir dalam pelaksanaan ujian berkisar antara 1-5 orang dalam setiap ruangannya.
- 8) Pengawas ujian terdiri dari dosen tetap, dosen pengasuh mata kuliah, dan staf Prodi.
- 9) Belum adanya tata tertib pengawas.
- 10) Belum semua Prodi telah menyediakan Berita Acara Ujian.

- 11) Semua Prodi telah memberlakukan syarat minimal 85% kehadiran dalam perkuliahan bagi mahasiswa yang boleh mengikuti Ujian Akhir Semester.
- 12) Berdasarkan Daftar Hadir Dosen, masih ada mata kuliah yang belum mencapai minimal 14 kali pertemuan perkuliahan namun telah mengadakan Ujian Akhir Semester.
- 13) Masih ada kondisi ruang ujian tidak nyaman dimana tidak ada kipas angin dan lampu.
- 14) Masih ada prodi dengan format kop soal ujian tidak seragam.
- 15) Belum semua prodi memberlakukan baju seragam putih hitam bagi peserta ujian.

#### **4.2. Saran**

- 1) Dekan, Ka.Prodi, Dosen, dan Staf, serta semua pihak yang terlibat langsung dalam proses pelaksanaan UTS dan UAS ini terus melakukan perbaikan-perbaikan dalam proses pelaksanaan Ujian
- 2) Pelaksanaan ujian disesuaikan dengan kalender akademik universitas.
- 3) Jumlah peserta ujian sebaiknya 1 ruang maksimal 30 orang.
- 4) Prodi menyeragamkan format kop soal ujian.
- 5) Pendataan jumlah peserta ujian agar tidak lagi ditemukan kekurangan soal dan lembar jawaban atau soal yang banyak lebih.
- 6) Seluruh prodi membuat tata tertib pengawas dan adanya *briefing* pengawas agar pengawas mengetahui tugas-tugasnya.