

**BUKTI KEGIATAN RAPAT EVALUASI
PROGRAM KERJA FKIP
TAHUN 2020**



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA**

2020



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Jln RTA Milono KM 1,5 Palangka Raya Telp./ Fax (0536)
3238259
e-mail : fkip_umpraya@yahoo.com

Nomor : /PTM63.R4/FKIP/U/2020
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat Evaluasi Program Kerja FKIP

Kepada Yth. : Bapak/Ibu Pegawai FKIP UM Palangka Raya
Di-
Palangka Raya

Assalamu'alikum wr.wb

Semoga Kesejahteraan dan Rahmat Allah selalu mengiringi langkah kita dalam menjalankan aktifitas kita sehari-hari.

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan rapat evaluasi program kerja di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) UM Palangka Raya, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu dalam tersebut yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 16 Februari 2020
Pukul : 08.00 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Rapat FKIP

Maka dengan ini mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dan berpartisipasi dalam kegiatan tersebut.

Demikian surat ini kami buat, besar harapan kami bisa dilaksanakan dengan aktif dan maksimal. Atas Kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr.wb

Dekan FKIP
UM Palangka Raya



Hendri, M.Pd
NIK. 11.0203.026



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jln RTA Milono KM 1,5 Palangka Raya Telp./ Fax (0536)
3238259

e-mail : fkip_umpraya@yahoo.com

DAFTAR HADIR RAPAT
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

HARI / TANGGAL : Selasa, 22 Januari 2019
PUKUL : 08.00 WIB - selesai
TEMPAT : Ruang Rapat Akreditasi FKIP UM Palangkaraya
`Rapat Perubahan Renstra-
Renop Tahun 2019-2023
ACARA : - Hal-hal lain yang dianggap perlu

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Diplan, M.Pd	Defan	1
2	Pedy Setyawan	KA PESD	2
3	M. Jailani	Staff	3
4	Chandrz A. Putrz	KA PTI	4
5	M. Andi Setiawan	KA BK	5
6	Esty Aryani s.	CFM	6
7	Karyanti	KA lab	7
8	Agung Rieadin	TU FKIP	8
9	Alfani	Dendahore	9
10	Ade S. Permaedi	Staff	10

Catatan:

- Pengelolaan administrasi keuangan ada di tingkat Universitas dan fakultas
- Usulan anggaran disampaikan oleh prodi / unit kerja secara berjenjang
- Program kerja disusun oleh setiap prodi / unit mengacu pada program TriDharma perguruan tinggi sesuai fungsi prodi / unit kerjanya.
- Melakukan monitoring sesuai jadwal yang sudah sebelumnya
- Menyampaikan program kerja kepada pimpinan