



**SURAT KEPUTUSAN**  
**REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA**  
**NOMOR : 039/PTM63.R/SK/P/2020**

**Tentang**

**PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA (UM PALANGKARAYA)**  
**TAHUN ANGGARAN 2020**

*Bismillahirrahmanirrahim*

Rektor Universitas Muhammadiyah Palangkaraya,

**Menimbang** : 1. bahwa untuk meningkatkan pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi berupa Dharma Pengabdian Kepada Masyarakat bagi para dosen UM Palangkaraya, maka dipandang perlu menerima usulan pengabdian kepada masyarakat tahun 2020 untuk mendapatkan bantuan biaya dari UM Palangkaraya yang dituangkan dalam surat keputusan Kepala LP2M;

2. bahwa proposal pengabdian kepada masyarakat mengacu pada panduan yang ditetapkan oleh Rektor UM Palangkaraya;

**Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

3. Peraturan Pemerintah RI No.66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas PP No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;

4. Peraturan Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 01/PRN/I.0/B/2012 tentang Majelis Pendidikan Tinggi;

5. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;

6. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi PP Muhammadiyah No. 178/KET/I.3/D/2012 tentang Penjabaran Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;

7. Statuta Universitas Muhammadiyah Palangkaraya tahun 2014;

8. Renstra Universitas Muhammadiyah Palangkaraya tahun 2019-2023;

**Memperhatikan** : 1. Renstra dan Renop LP2M UM Palangkaraya Tahun 2019 – 2023;

2. Program Kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat UM Palangkaraya Tahun 2020;

3. Hasil rapat LP2M dengan Rektorat UM Palangkaraya bulan April 2020.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan:**

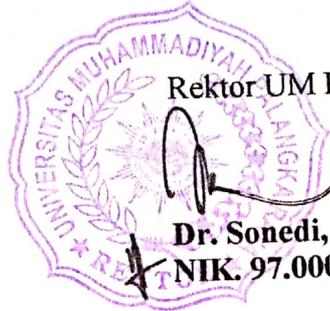
**Pertama** : Menetapkan Panduan Pengabdian Masyarakat tahun 2020 sebagai dasar untuk pembuatan proposal pengabdian kepada masyarakat dosen UM Palangkaraya;

**Kedua** : Segala biaya akibat Surat Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja UM Palangkaraya Tahun 2020;

SK REKTOR	Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
	F/LP3MPT/B.01-10.a	12 Februari 2020	0	1 dari 2

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Palangka Raya  
Pada Tanggal : 06 Ramadhan 1441 H  
29 April 2020 M

Rektor UM Palangkaraya,  
**Dr. Sonedi, M.Pd**  
NIK. 97.000.016

Tembusan, kepada Yth. :

1. Wakil Rektor I UM Palangkaraya;
2. Arsip



# **PANDUAN PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT UM PALANGKARAYA TAHUN 2020**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
TAHUN 2020**

## **PRAKATA**

### **KEPALA LP2M UM PALANGKARAYA**

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Puji syukur *alhamdulillahirobbil'alamin* kepada Allah S.W.T. atas diselesaikannya penyusunan Panduan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat UM Palangkaraya Tahun 2020 ini dapat diselesaikan dengan baik.

Buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat UM Palangkaraya Tahun 2020 ini disusun sesuai dengan perkembangan regulasi terkait pelaksanaan di Indonesia secara umumnya dan di lingkungan UM Palangkaraya secara khususnya. Penerbitan buku panduan ini merupakan penyempurnaan dari buku panduan pelaksanaan pengabdian masyarakat sebelumnya. Adapun yang menjadi *blue print* dari buku panduan berikut adalah Buku Rencana Induk Riset UM Palangkaraya yang mana hasil risetnya diimplementasikan dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat. Buku panduan ini akan selalu diperbarui setiap tahunnya untuk menyelaraskan pelaksanaan penelitian di lingkungan UM Palangkaraya sebagaimana yang digariskan dalam Panduan Pengabdian Masyarakat yang diterbitkan oleh Kemenristek-BIRN. Tahun 2020 adalah tahun yang berat bagi bangsa Indonesia dikarenakan pandemi corona, sehingga pengabdian masyarakat tahun 2020 akan diarahkan kepada penanggulangan maupun menysasar masyarakat yang terkena dampak ini.

Upaya sepenuh hati dalam menyusun buku panduan ini pada akhirnya menjadi langkah baik dalam membangun budaya pengabdian masyarakat yang akan menjadi cita-cita, pedoman dan arah dalam melakukan point dharma pengabdian masyarakat bagi Civitas Akademika UM Palangkaraya, sehingga pengabdian yang dilaksanakan diharapkan lebih terarah sesuai program unggulan UM Palangkaraya.

Buku Panduan ini diharapkan pula menjadi dasar utama dalam meningkatkan motivasi badi dosen di masa yang akan datang dalam rangka menjawab berbagai tantangan kehidupan bagi masyarakat dalam mendukung pembangunan daerah, regional dan nasional karena salah satu tujuan Perguruan Tinggi adalah penelitian untuk kemaslahatan umat manusia dan lingkungan hidup. Semoga buku panduan ini dapat mendatangkan manfaat untuk kemajuan pengabdian masyarakat di Indonesia pada umumnya dan khususnya di UM Palangkaraya.

*Fastabiqul Khairat,*  
*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Palangka Raya, Mei 2020

Kepala LP2M UM Palangkaraya,

**Dr. Nurul Hikmah Kartini, S.Si., M.Pd.**  
NIK. 12.0203.008

## DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Sampul	
Kata Pengantar	
Daftar Isi	
A.    Ketentuan Umum .....	3
B.    Skema Kemitraan Masyarakat.....	3
C.    Format Pengusulan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	6
D.    Rencana Pelaksanaan Kegiatan .....	7
E.    Sistematikan Laporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat .....	8
Lampiran – lampiran :	
Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal Pengabdian Masyarakat .....	8
Lampiran 2. Halaman Pengesahan .....	9
Lampiran 3. Identitas dan Uraian Umum .....	10
Lampiran 4. Borang Penilaian Proposal Pengabdian Masyarakat.....	11
Lampiran 5. Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi & Seminar Hasil .....	12
Lampiran 6. Format Halaman Sampul Laporan Pengabdian Masyarakat.....	13

## **A. Ketentuan umum**

Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LP2M UM Palangkaraya menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut:

- a. Ketua pelaksana pengabdian adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang memiliki jabatan fungsional minimal asisten ahli.
- b. Anggota pelaksana pengabdian adalah dosen yang memiliki kualifikasi jabatan minimal S2.
- c. Dosen yang sedang studi lanjut S3 tidak diperkenankan mengikuti kegiatan pengabdian ini.
- d. Apabila pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian pelaksana pengabdian atau terbukti memperoleh pengabdian ganda yang telah didanai sebelumnya, maka ketua pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan pengabdian yang sumber pendanaannya dari internal UM Palangkaraya ditahun berikutnya dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas UM Palangkaraya.
- e. LP2M diwajibkan untuk melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
- f. Pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi.
- g. Pelaksana pengabdian wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (UM Palangkaraya) pada setiap bentuk luaran.

## **B. Skema Program Kemitraan Masyarakat Stimulus**

### **1. Pendahuluan**

Seiring dengan kebijakan pengklasteran PT berbasis kinerja pengabdian kepada masyarakat, maka DRPM merancang skema khusus dalam upaya mendorong meningkatnya keterlibatan dosen PT dalam klaster Kurang Memuaskan dalam bentuk skema Program Kemitraan Masyarakat Stimulus (PKMS). Skema PKMS memberikan stimulasi PT dalam klaster Kurang Memuaskan untuk dapat meningkatkan kinerja pengabdian kepada masyarakat di perguruan tingginya. Khalayak sasaran program PKMS dapat mencakup: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi; 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; atau 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Mitra sasaran masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti industri rumah tangga (IRT), perajin, nelayan, petani, peternak, dan mitra produktif lainnya. Untuk mitra masyarakat yang belum produktif secara ekonomis tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan, diisyaratkan berbentuk kelompok dengan jumlah anggota minimal 3 orang. Mitra masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi dapat berupa sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan yang sejenis lainnya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKMS, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen atau pemasaran. Sedangkan untuk mitra non-produktif kegiatan dapat berupa penanganan permasalahan kesehatan, buta aksara, atau pelatihan sesuai kebutuhan mitra. Tahun 2020 adalah tahun yang berat bagi bangsa Indonesia karena pandemic corona. Hal ini mendorong UM Palangkaraya mengupayakan keterlibatan civitas akademika untuk penanganan covid-19 ini. Selain itu juga perlu dipikirkan kondisi masyarakat pasca pandemic ini, sehingga UM Palangkaraya berinisiatif untuk membuat tema pengabdian masyarakat tahun 2020 ini kearah penanganan covid-19 pada masyarakat yang terdampak.

Kegiatan yang dilaksanakan pada PKMS minimal satu bidang kegiatan namun tim pengusul harus dengan minimal dua kepakaran yang berbeda.

### **2. Tujuan Kegiatan**

Tujuan PKMS sebagai berikut:

- a) Meningkatkan kemandirian masyarakat secara ekonomi ataupun sosial;

- b) Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c) Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill dan hardskill*).
- d) Meningkatkan keterlibatan civitas akademika untuk membantu *problem solving* pada masyarakat yang terdampak pandemic covid-19.

### 3. Luaran Kegiatan

Luaran wajib PKMS sebagai berikut:

- a) Laporan akhir kegiatan;
- b) Video kegiatan yang dipublish;
- c) Artikel yang publish di jurnal nasional ber-ISSN.

Luaran tambahan PKMS berupa:

- a) Publikasi di media massa;
- b) Pemakalah di forum ilmiah
- c) Hak kekayaan intelektual
- d) Luaran iptek lainnya
- e) Produk terstandarisasi
- f) Produk tersertifikasi
- g) Mitra berbadan hukum
- h) Buku
- i) Wirausaha baru mandiri

### d. Kriteria Kegiatan

Kriteria PKMS mengikuti pedoman berikut:

- 1) Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk di danai
- 2) PKMS adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan 6 (enam) bulan;
- 3) Usulan dana maksimum **Rp.10.000.000;**
- 4) Memiliki satu mitra sasaran;
- 5) Melibatkan minimal dua mahasiswa;
- 6) Melibatkan alumni
- 7) Melibatkan staf administrasi
- 8) Disarankan untuk melibatkan teknisi/laboran

- 9) Permasalahan yang ditangani cukup satu bidang masalah; dan
- 10) Jarak lokasi **disarankan** berada didaerah terpencil, muslim minoritas dan atau yang berada dibawah naungan Pimpinan Daerah Muhammadiyah setempat.

e. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PKMS sebagai berikut:

- 1) Tim pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi;
- 2) Tim pelaksana berjumlah antara 3-6 orang (satu ketua dan beberapa anggota).

### **C. Format Pengusulan Pengabdian Kepada Masyarakat**

- a. Identitas Ketua Pengusul (NIDN, Nama Pelaksana, Pangkat dan Jabatan, Isian *Curriculum Vitae* berupa riwayat isian data publikasi, isian ID Sinta, dan Isian anggota pengusul seperti diatas).
- b. Identitas Usulan (judul, skema yang dipilih, tahun usulan dan lama pengabdian kepada masyarakat, biaya yang diusulkan, target capaian luaran pengabdian kepada masyarakat).
- c. Ringkasan  
Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.
- d. Pendahuluan  
Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan.
- e. Solusi Permasalahan  
Bagian ini maksimum terdiri maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.
- f. Metode Pelaksanaan  
Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Sertakan juga uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.
- g. Luaran dan Target Capaian  
Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan. Luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju.
- h. Anggaran  
Justifikasi anggaran disusun secara rinci.
- i. Jadwal  
Jadwal pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dibuat dalam skema tabel. Dengan memperhatikan jumlah jam pelaksanaan sesuai ketentuan yang ada.

j. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

k. Persetujuan atau Pernyataan Mitra

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap diatas meterai Rp.6.000,- kemudian disimpan dan disisipkan dalam bentuk file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 1 MB.

l. Gambaran Iptek

Bagian ini berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

m. Peta Lokasi

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan PT pengusul.

**D. Rencana Pelaksanaan Kegiatan**

Tabel 1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat

Uraian	Waktu
Pengumuman Penerimaan Proposal	6-17 Mei 2020
Tahapan Review/desk evaluation Proposal	18-22 Mei 2020
Seminar Proposal Pengabdian Masyarakat	25-26 Mei 2020
Pengumuman proposal yang lolos dan tidak lolos desk evaluasi	28 Mei 2020
Tanda Tangan Kontrak	29-30 Mei 2020
Pelaksanaan Kegiatan	Juni – Desember 2020
Monitoring dan Evaluasi	Awal November 2020
Seminar Hasil Kegiatan	Awal Desember 2020
Batas Akhir Pengumpulan Laporan Akhir	Minggu ketiga Desember 2020

## **E. SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT**

Laporan hasil pengabdian kepada masyarakat ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali daftar pustaka 1 spasi dengan kertas HVS ukuran A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

### 1. Sistematika Proposal Pengabdian Masyarakat

#### **HALAMAN SAMPUL**

#### **HALAMAN PENGESAHAN**

#### **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

Bab I. Pendahuluan

Bab II. Solusi Permasalahan

Bab III. Metode Pelaksanaan

Bab IV. Luaran dan Target Capaian

Bab V. Jadwal dan Anggaran (Justifikasi anggaran disusun secara rinci)

Daftar Pustaka

Lampiran 1. Biodata Tim

Lampiran 2. Surat Pernyataan Mitra

Lampiran 3. Gambaran IPTEK

Lampiran 4. Peta Lokasi

### 2. Sistematika Laporan Hasil Pengabdian Masyarakat

#### **HALAMAN SAMPUL**

#### **HALAMAN PENGESAHAN**

#### **RINGKASAN**

Bab I. Pendahuluan

Bab II. Solusi Permasalahan

Bab III. Metode Pelaksanaan

Bab IV. Pembahasan Kegiatan

Bab V. Kesimpulan dan rekomendasi

Daftar Pustaka

Lampiran

1. Foto Kegiatan

2. Penggunaan Anggaran Biaya (laporan keuangan)

3. Surat-menyurat

4. Link Luaran/ yang terkait Bukti Luaran dan Target Capaian

**Lampiran 1.** Format Halaman Sampul Proposal/Laporan Pengabdian Masyarakat  
(Warna ungu)

**USULAN**

**PENGABDIAN MASYARAKAT  
SKEMA .....**



**JUDUL**

**Nama Dosen Pengusul lengkap dengan Gelar  
NIDN Dosen Pengusul**

**PROGRAM STUDI DOSEN PENGUSUL  
FAKULTAS DOSEN PENGUSUL  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA  
Bulan dan Tahun**



**Lampiran 3. Identitas dan Uraian Umum**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

**1. Judul Pengabdian**

.....  
.....

**2. Dosen Pengusul**

Nama :  
NIDN :  
Bidang Keahlian :  
Alokasi Waktu (jam/minggu) :

**3. Objek**

.....  
.....

**4. Masa Pelaksanaan**

Mulai : bulan ..... Tahun .....  
Berakhir : bulan ..... Tahun .....

**5. Lokasi Pengabdian**

.....  
.....

**6. Instansi Lain yang Terlibat (Jika ada, uraikan kontribusinya)**

.....  
.....

**7. Target / capaian**

.....  
.....

**8. Kontribusi mendasar pada institusi maupun persyarikatan (Uraikan tidak lebih dari 50 kata, penekanan diutamakan pada gagasan fundamental yang orisinal)**

.....  
.....

**Lampiran 4.** Borang Penilaian Proposal Pengabdian Masyarakat

**PENILAIAN PROPOSAL  
PENGABDIAN MASYARAKAT**

Judul : .....  
 Nama Ketua : .....  
 Program Studi : .....

No	Komponen Penilaian	Skor	Bobot (%)	Nilai
1.	Rekam Jejak Pengusul			
	a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah		5	
	b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding		5	
	c. Kuantitas dan status perolehan KI		2,5	
	d. Rekam jejak anggota		2,5	
2.	Usulan			
	a. Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran		10	
	b. Rumusan masalah prioritas mitra		10	
	c. Kesesuaian kompetensi tim untuk menyelesaikan permasalahan mitra		10	
	d. Metode pelaksanaan, solusi, dan rencana kegiatan yang ditawarkan		15	
	e. Kesesuaian penugasan tim pelaksana		5	
	f. Kualitas Iptek yang ditawarkan (hasil penelitian)		5	
	g. Kualitas luaran wajib yang dijanjikan		5	
	h. Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib		5	
	i. Kesesuaian jadwal		5	
	j. Kewajaran RAB usulan		10	
	k. Kontribusi partisipasi mitra		5	
	Jumlah		100	

Keterangan:

Skor: ( 1 = sangat kurang; 2 = kurang; 3 = cukup; 4 = baik; 5 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

(Nama lengkap beserta gelar)  
 NIDN.

**Lampiran 5. Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi**

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan

Biaya : Rp.....

No	Kriteria					
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding*	Draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)**	tidak ada	Draf	<i>editing</i>	sudah terbit	
2	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi			tidak ada	ada	
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk			tidak ada	ada	
	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan Masyarakat			tidak ada	ada	
	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)			tidak ada	ada	
3	Jasa, model, rekayasa sosial, buku, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan	
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	
4	Video	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit	

Komentar :

.....

.....

.....

.....

.....

Palangka Raya, November 2020

(.....)

## Lampiran 6. Borang Penilaian Seminar Hasil

Judul : .....  
Nama Ketua : .....  
Program Studi : .....

No	Komponen Penilaian	Skor	Bobot (%)	Nilai
1.	Kemajuan ketercapaian luaran wajib		20	
2.	Kemajuan ketercapaian luaran tambahan		10	
3.	Tingkat ketercapaian keberdayaan		10	
4.	Kesesuaian program dengan rencana kegiatan		20	
5.	Integritas, dedikasi, kekompakan dan intensitas tim pelaksana dalam kegiatan di lapangan		20	
6.	Tingkat partisipasi mitra sasaran		20	

Keterangan:

Skor: ( 1 = sangat kurang; 2 = kurang; 3 = cukup; 4 = baik; 5 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama lengkap beserta gelar)

NIDN.

**Lampiran 7.** Format Halaman Sampul Laporan Pengabdian Masyarakat  
(Warna ungu)

**LAPORAN**

**PENGABDIAN MASYARAKAT  
SKEMA.....**



**JUDUL**

**Nama Dosen Pengusul lengkap dengan Gelar  
NIDN Dosen Pengusul**

Dibiayai oleh Universitas Muhammadiyah Palangkaraya Tahun Anggaran 2020  
Sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat  
Nomor ..... Tanggal .....

**PROGRAM STUDI DOSEN PENGUSUL  
FAKULTAS DOSEN PENGUSUL  
Bulan dan Tahun**