



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

Jl. RTA. MILONO KM. 1,5 PALANGKA RAYA KALIMANTAN TENGAH 73111

Website: www.umpalankaraya.ac.id Telp./Fax (0536) 3222184; 3239844 Email: um.palankaraya@gmail.com

1. FISIP Prodi Ilmu Adm. Negara (Accred); Prodi Ilmu Komunikasi (Accred)
2. FKIP Prodi Pendidikan Ekonomi (Accred); Bimbingan dan Konseling (Accred); Prodi PGSD (Accred); Prodi Pendidikan Teknologi Informasi (Accred); Prodi Pendidikan TI (Accred)
3. Fak. Pertanian dan Kehutanan Prodi Agroteknologi (Accred); dan Prodi Kehutanan (Accred)
4. FAI Prodi Syariah ;Prodi Tarbiyah ;Prodi PGM(Accred)
5. Fak. Teknik Prodi Teknik Sipil (Accred); Prodi Teknik Lingkungan (Accred) ; Ilmu Komputer (Accred)
6. FIK Prodi Analisis Kesehatan dan Prodi Farmasi (Accred)
7. Pascasarjana Prodi Magister Administrasi Publik (Accred)

SURAT PERINTAH KERJA AUDIT MUTU INTERNAL ISO 9001:2015 Nomor:417/PTM63.R/SPK/2021

1. DASAR PELAKSANAAN AMI:

Berdasarkan sertifikasi ISO 9001: 2015 maka perlu dilaksanakan Audit Mutu Internal untuk memenuhi persyaratan sertifikasi dan sekaligus apakah unsur-unsur dalam Sistem Manajemen Mutu di UMPR telah berjalan efektif dan sesuai dalam mencapai sasaran mutu yang telah ditentukan.

2. LINGKUP AUDIT:

Audit Mutu Internal ISO 9001: 2015 meliputi seluruh proses yang dilaksanakan di UMPR, dalam hal proses belajar mengajar beserta proses pendukungnya, proses persyaratan dokumentasi, manajemen sumber daya manusia, pengukuran analisis dan perbaikan, serta tanggung jawab manajemen.

3. TUJUAN:

- a. Untuk meyakini Sistem Manajemen Mutu yang diterapkan, telah berjalan cukup efektif.
- b. Untuk memantau upaya-upaya yang dilakukan dalam merealisasikan sasaran mutu yang telah ditetapkan pada masing-masing bagian/unit (Biro/Lembaga/Fakultas/Prodi).

4. SUSUNAN TIM PELAKSANA:

Untuk pelaksanaan tugas Audit Mutu Internal ISO 9001: 2015, kami tugaskan pada Tim Audit Mutu Internal (AMI) UMPR dengan susunan keanggotaan sebagai berikut:

- Lead Auditor* : Misyanto, M.Pd.
- Anggota Tim : 1. Susi Novaryatiin, M.Si.
2. Apt. Rezqi Handayani, M.P.H.,
3. M.Tri Ramdhani, M.Pd.I.
4. Dr. Rita Rahmaniati, M.Pd.
5. Nurul Qamariah, M.Si.
6. Apt. Syahrida Dian Ardiany, M.Sc.
7. Esty Aryani Safithri, M.Psi.
8. Apt. Evi Mulyani, M.Farm.
9. Pienyani Rosawanti, M.Si.
10. Fera Sartika, M.Si.

FORMULIR SURAT PERINTAH KERJA AUDIT MUTU INTERNAL	Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
	F/LP3MPT/B.01-14.h	12 Februari 2020	0	1 dari 2



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

Jl. RTA. MILONO KM. 1,5 PALANGKA RAYA KALIMANTAN TENGAH 73111

Website: www.umpalangkaraya.ac.id Telp./Fax (0536) 3222184; 3239844 Email: um.palangkaraya@gmail.com

1. FISIP Prodi Ilmu Adm. Negara (Accred); Prodi Ilmu Komunikasi (Accred)
2. FKIP Prodi Pendidikan Ekonomi (Accred); Bimbingan dan Konseling (Accred); Prodi PGSD (Accred); Prodi Pendidikan Teknologi Informasi (Accred); Prodi Pendidikan TI (Accred)
3. Fak. Pertanian dan Kehutanan Prodi Agroteknologi (Accred); dan Prodi Kehutanan (Accred)
4. FAI Prodi Syariah ;Prodi Tarbiyah ;Prodi PGM(Accred)
5. Fak. Teknik Prodi Teknik Sipil (Accred); Prodi Teknik Lingkungan (Accred) ; Ilmu Komputer (Accred)
6. FIK Prodi Analisis Kesehatan dan Prodi Farmasi (Accred)
7. Pascasarjana Prodi Magister Administrasi Publik (Accred)

5. JADWAL PELAKSANAAN :

- a. Kegiatan Audit Mutu Internal ISO 9001: 2015 dilaksanakan mulai tanggal 5 April s/d 5 Mei 2021.
- b. Verifikasi Keefektifan Tindakan Perbaikan yang diambil dilaksanakan paling cepat 7 hari kerja setelah penyelesaian tindakan perbaikan dilaksanakan.

6. MASA BERLAKU SURAT PERINTAH KERJA

Surat Perintah Kerja (SPK) ini berlaku mulai tanggal ditetapkan hingga verifikasi keefektifan tindakan perbaikan selesai dilaksanakan.

Demikian, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Palangkaraya, 26 Maret 2021

Rektor
UMPR

Dr. Sonedi, M.Pd.
NIK. 97.000.016

FORMULIR SURAT PERINTAH KERJA AUDIT MUTU INTERNAL	Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
	F/LP3MPT/B.01-14.h	12 Februari 2020	0	2 dari 2